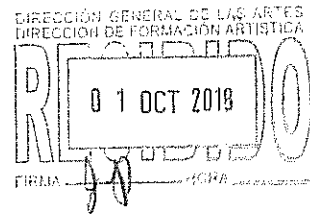


Guatemala, 01 de octubre de 2018

Licenciado  
Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente



Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 3092-2018 y Resolución número VC-DGA-106-2018 por Servicios Técnicos correspondiente al Primer Producto e Informe.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2018**

- 1. Acompañamiento en la revisión de las Actividades Artísticas realizadas en el mes de agosto por los maestros de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**
  - A. Apoyo en el cotejo de información, papelería y documentos de soporte y cualquier otro requisito indispensable, solicitado a los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - B. Apoyo en recepción, revisión y consolidación de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - C. Apoyo en la revisión de productos mensuales de las actividades realizadas por los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

- D. Apoyo en la conformación y seguimiento a los expedientes de pago de talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - E. Apoyo en la actualización de cuadros estadísticos de los alumnos que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - F. Apoyo en la recepción de expedientes de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística para la emisión de diplomas del curso de vacaciones.
  - G. Apoyo en la conformación, seguimiento e informe final de los talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - H. Apoyo en la elaboración de reportes finales de los maestros que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- 2. Apoyo en la recopilación y revisión de facturas para el proceso de pago de los talleristas, para la elaboración de cuadros mensuales de ejecución financiera de los renglones afectados del personal contratado bajo el reglón 185, personal subgrupo 18 de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**
- A. Apoyo en el cotejo de información, papelería y documentos de soporte y cualquier otro requisito indispensable, solicitado a los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - B. Apoyo en recepción, revisión y consolidación de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

- C. Apoyo en la revisión de productos mensuales de las actividades realizadas por los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - D. Apoyo en la conformación y seguimiento a los expedientes de pago de talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - E. Apoyo en la actualización de cuadros estadísticos de los alumnos, que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - F. Apoyo en la recepción de expedientes de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística para la emisión de diplomas del curso de vacaciones.
  - G. Apoyo en la conformación, seguimiento e informe final de los talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - H. Apoyo en la elaboración de reportes finales de los maestros que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- 3. Acompañamiento en la revisión de los Informes de las supervisiones realizadas en las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.**
- A. Apoyo en el cotejo de información, papelería y documentos de soporte y cualquier otro requisito indispensable, solicitado a los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

- B. Apoyo en recepción, revisión y consolidación de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - C. Apoyo en la revisión de productos mensuales de las actividades realizadas por los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - D. Apoyo en la conformación y seguimiento a los expedientes de pago de talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - E. Apoyo en la actualización de cuadros estadísticos de los alumnos, que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - F. Apoyo en la recepción de expedientes de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística para la emisión de diplomas del curso de vacaciones.
  - G. Apoyo en la conformación, seguimiento e informe final de los talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
  - H. Apoyo en la elaboración de reportes finales de los maestros que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- 4. Apoyo en la planificación de talleres dirigido al personal docente de Academias Comunitarias de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.**

- A. Apoyo en el cotejo de información, papelería y documentos de soporte y cualquier otro requisito indispensable, solicitado a los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- B. Apoyo en recepción, revisión y consolidación de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- C. Apoyo en la revisión de productos mensuales de las actividades realizadas por los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- D. Apoyo en la conformación y seguimiento a los expedientes de pago de talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- E. Apoyo en la actualización de cuadros estadísticos de los alumnos, que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- F. Apoyo en la recepción de expedientes de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística para la emisión de diplomas del curso de vacaciones.
- G. Apoyo en la conformación, seguimiento e informe final de los talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- H. Apoyo en la elaboración de reportes finales de los maestros que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

**5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 185, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**

- A. Apoyo en el cotejo de información, papelería y documentos de soporte y cualquier otro requisito indispensable, solicitado a los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- B. Apoyo en recepción, revisión y consolidación de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- C. Apoyo en la revisión de productos mensuales de las actividades realizadas por los talleristas de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- D. Apoyo en la conformación y seguimiento a los expedientes de pago de talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- E. Apoyo en la actualización de cuadros estadísticos de los alumnos, que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.
- F. Apoyo en la recepción de expedientes de alumnos de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística para la emisión de diplomas del curso de vacaciones.
- G. Apoyo en la conformación, seguimiento e informe final de los talleristas del personal subgrupo 18, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

H. Apoyo en la elaboración de reportes finales de los maestros que integran las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.

## **RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2018**

- 1. Acompañamiento en la revisión de las Actividades Artísticas realizadas en el mes de agosto por los maestros de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**
  - Se solicitó de manera periódica los informes de las Actividades Artísticas a los talleristas del mes de agosto, conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística.
  - Se constató que los datos descritos en el informe de Actividades Artísticas sean verídicos y correctos de forma minuciosa.
  - Se verificó de forma minuciosa que los parámetros establecidos en el Manual Técnico para Informe de Actividades Artísticas que se hayan cumplido con exactitud.
  - Se consolidó la información recibida de parte de los talleristas en un listado general de Actividades Artísticas: el cual muestra las etapas de recepción, verificación y traslado al área de Enlace de Planificación de la Dirección General de las Artes.
  
- 2. Apoyo en la recopilación y revisión de facturas para el proceso de pago de los talleristas, para la elaboración de cuadros mensuales de ejecución financiera de los reglones afectados del personal contratado bajo el renglón 185, personal subgrupo 18 de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**

- Se solicitó de manera periódica las facturas de los talleristas del mes de septiembre, conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística.
- Se constató datos detallados en la factura del mes que corresponde de forma minuciosa (vigencia de factura, correlativo, datos según contrato).
- Se verificó de forma minuciosa que los parámetros establecidos en el Manual Técnico para Facturas por Servicios Técnicos se hayan cumplido con exactitud.
- Se corroboró que los datos de justificación sean los mismos en los lados adverso y reverso de la factura.
- Se consolidó por medio de un listado cada factura según el cronograma de entrega a la Dirección de Formación Artística.
- Se trasladó las facturas al Departamento Financiero de la Dirección de Formación Artística de manera completa y correcta en la fecha solicitada.

**3. Acompañamiento en la revisión de los informes de las supervisiones realizadas en las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.**

- Se apoyó en la planificación de las supervisiones realizadas en las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.
- Se solicitó de manera periódica los informes de los talleristas del mes de septiembre, conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística.
- Se constató datos detallados en el informe del mes que correspondiente de forma minuciosa (datos según contrato).



- Se trasladó el informe al Departamento Financiero de la Dirección de Formación Artística de manera completa y correcta en la fecha solicitada.


**4. Apoyo en la planificación de talleres dirigido al personal docente de Academias Comunitarias de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.**

- Se elaboró del material de apoyo necesario para el desarrollo de la capacitación.
- Se preparó de las carpetas didácticas para los talleristas en la cual se incluye Agenda de reunión, Instructivos Técnicos y Formatos de desarrollo.
- Se recibió de Informes de Resultados de los Capacitadores de los talleres realizados.
- Se revisó de Informes de Resultados de los Capacitadores de los talleres realizados.

**5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 185, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.**

- Se apoyó durante las visitas de los talleristas conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística, durante las cuales se brindó asesoría para el desarrollo de los informes mensuales.
- Se constató que los datos detallados en el informe del mes correspondan al número de producto; de forma minuciosa (datos según contrato).
- Se verificó de forma minuciosa que los parámetros establecidos en el Manual Técnico para Informe mensual por Servicios Técnicos se hayan cumplido con exactitud.

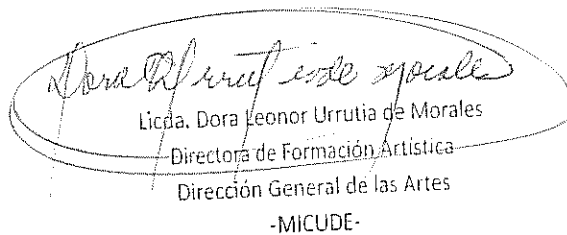
- Se verificó de forma minuciosa que los parámetros establecidos en el Manual Técnico para Informe mensual por Servicios Técnicos se hayan cumplido con exactitud.
- Se realizó una evaluación acerca de los manuales técnicos realizados con la finalidad de verificar que los conceptos y parámetros establecidos hayan sido comprendidos en su totalidad y cuales deben ser reforzados.



---

**Ligia Gabriela Paiz Rosales**

**Vo.Bo.**



Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

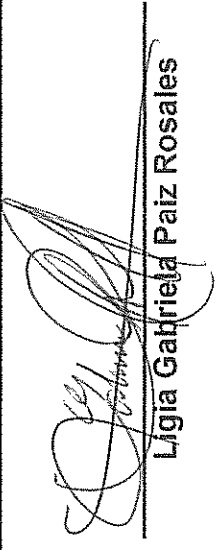
## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nombre: Ligia Gabriela Paiz Rosales

Puesto: Servicios Técnicos

Área: Academias Comunitarias de Arte

No	ACTIVIDADES	DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE										
		17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	
1	Acompañamiento en la revisión de las Actividades Artísticas realizadas en el mes de agosto por los maestros de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.	X	X	X	X	X				X		
2	Apoyo en la recopilación y revisión de facturas para el proceso de pago de los talleres, para la elaboración de cuadros mensuales de ejecución financiera de los regiones afectados del personal contratado bajo el renglón 185, personal subgrupo 18 de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.									X		X
3	Acompañamiento en la revisión de los informes de las supervisiones realizadas en las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.				X	X	X	X	X	X		X
4	Apoyo en la planificación de talleres dirigido al personal docente de Academias Comunitarias de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.	X	X									
5	Apoyo en la elaboración de informes mensuales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 185, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística.				X	X	X	X	X	X		X

  
**Ligia Gabriela Paiz Rosales**

Juan Gabriel Cael Roquel  
**Juan Gabriel Cael Roquel**  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -NICUDE-

## FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

1. Acompañamiento en la revisión de las Actividades Artísticas realizadas en el mes de agosto por los maestros de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística. (Los días 17, 18, 19, 20, 21 y 27 de septiembre)

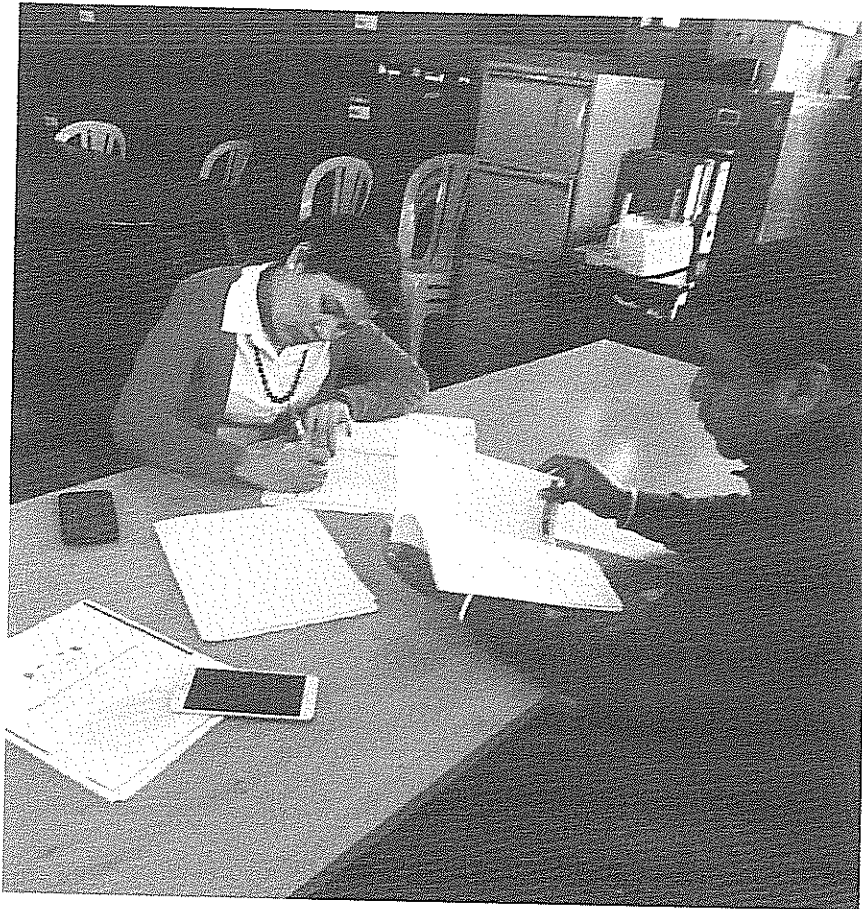


Acompañamiento a maestros y talleristas en el desarrollo de su informe de Actividades Artísticas del mes, en el cual se le explicó la nueva normativa para el envío y desarrollo de este informe.

Se explicó y resolvió dudas acerca de la forma en como se debe realizar dicho informe.

Las revisiones fueron de forma virtual (correo electrónico) y presenciales por medio de visitas a las instalaciones de DFA.

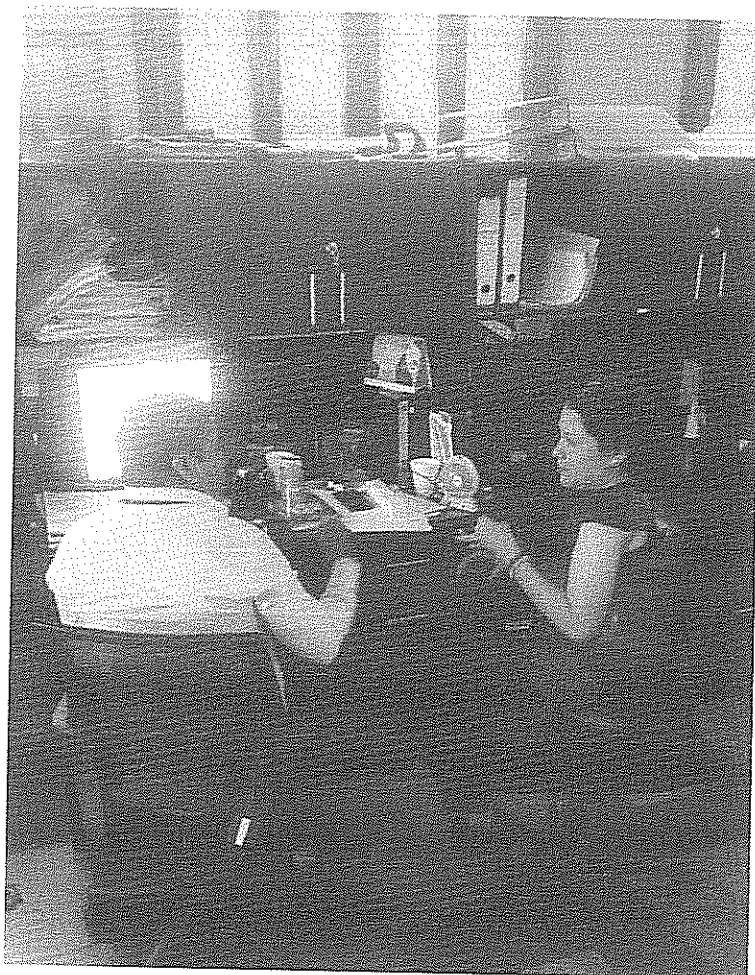
2. Apoyo en la recopilación y revisión de facturas para el proceso de pago de los talleristas, para la elaboración de cuadros mensuales de ejecución financiera de los reglones afectados del personal contratado bajo el renglón 185, personal subgrupo 18 de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística. (Los días 27 y 28 de septiembre)



Apoyo en la recopilación y revisión de las facturas para el proceso de pago de los Talleristas contratados bajo el reglón 185, en el cual se llevo a cabo conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística. Durante la revisión; se constató que los datos de las facturas de forma minuciosa tales como: Vigencia de la factura, correlativo, monto, descripción, entre otros.

Al finalizar se consolidó por medio de un listado las facturas que se trasladó al Departamento Financiero de la Dirección de Formación Artística de manera completa y correcta en la fecha solicitada.

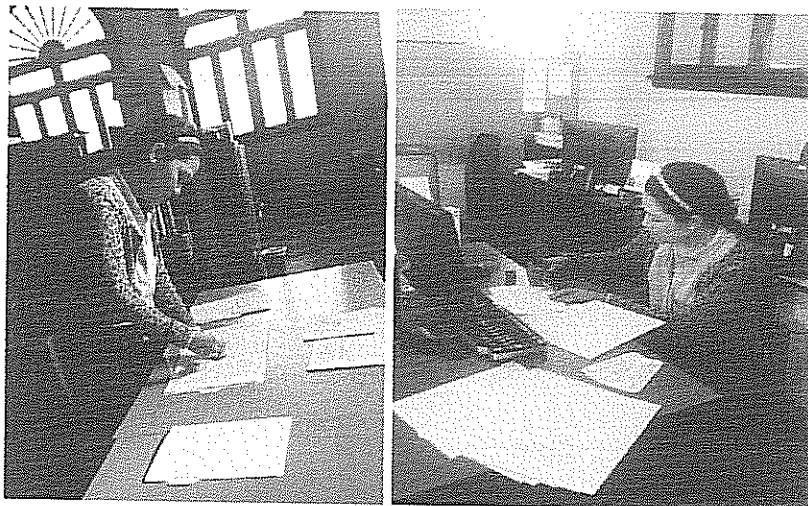
3. Acompañamiento en la revisión de los informes de las supervisiones realizadas en las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula. (Los días 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de septiembre)



Acompañamiento en la revisión de los informes para el proceso de pago de los Talleristas contratados bajo el reglón 185 de las Academias Comunitarias de Teatro, Música, Dibujo y Pintura de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula; en el cual se llevó a cabo conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística. Durante la revisión se constató que se cumplieran con los parámetros establecidos dentro del Manual Técnico para Informe de Pago.

Al finalizar se consolidó por medio de un listado los informes que fueron trasladados al Departamento Financiero de la Dirección de Formación Artística de manera completa.

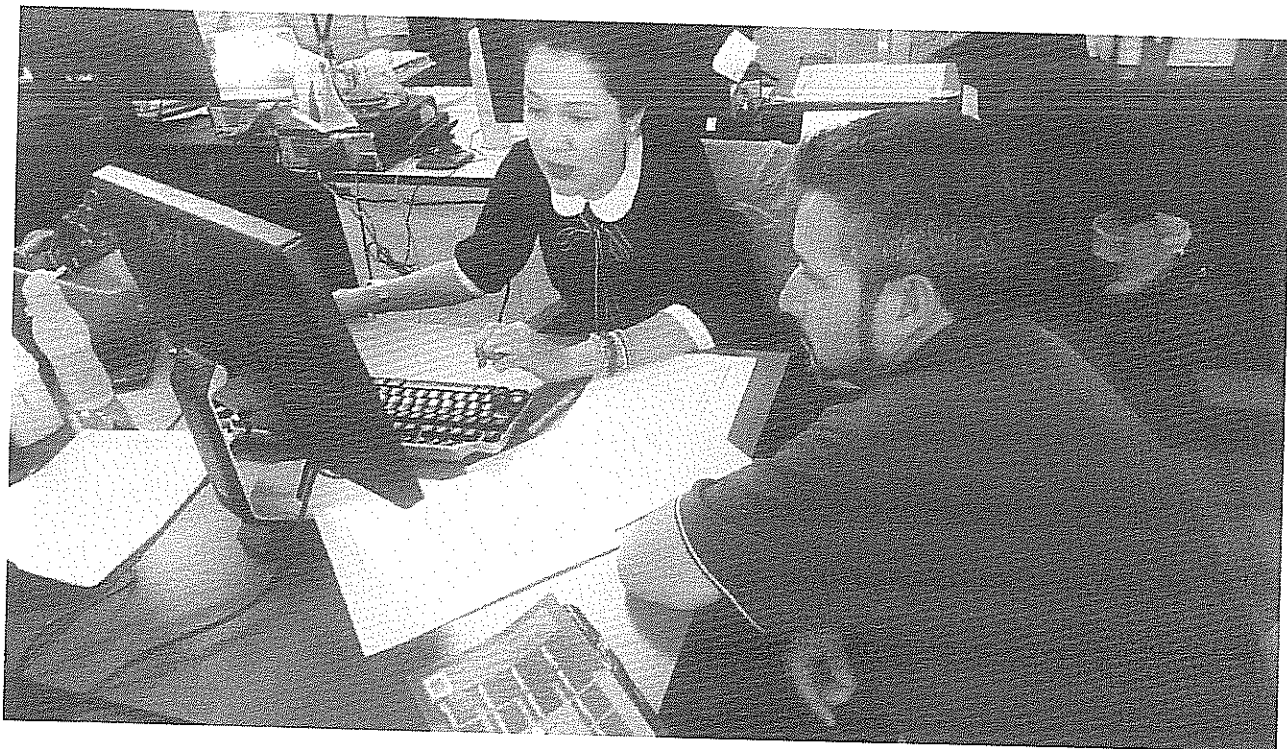
**4. Apoyo en la planificación de talleres dirigido al personal docente de Academias Comunitarias de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.**  
(Los días 17 y 18 de septiembre)



Apoyo en la planificación y elaboración de material de apoyo necesario para el desarrollo del taller dirigido a talleristas de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula. A los cuales se les preparó unas carpetas didácticas que incluyen material tales como: Agenda de Reunión, Instructivos Técnicos y Formatos de desarrollo los cuales sirvieron de apoyo y ejercicios de práctica para la explicación de la nueva normativa para la entrega de Actividades Artísticas e Informes de Pago.



5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 185, de las Academias Comunitarias de la Dirección de Formación Artística. (Los días 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de septiembre)



Se apoyó a talleristas en el desarrollo de su informe mensual, durante el cual se les explicó la nueva normativa para el envío y desarrollo de éste. Durante las visitas de los talleristas conforme al cronograma establecido por la Dirección de Formación Artística, se brindó asesoría para el desarrollo del informe.

Se constató que los datos detallados en el informe del mes correspondan al número de producto; de forma minuciosa (datos según contrato). Se verificó de forma minuciosa que los parámetros establecidos en el Manual Técnico para Informe mensual por Servicios Técnicos se hayan cumplido con exactitud.

Se explicó y resolvió dudas acerca de la forma en como se debe realizar dicho informe.



**ANEXOS**  
**DOCUMENTOS**  
**DE TALLERES**  
**PARA LAS**  
**ACADEMIAS**  
**COMUNITARIAS**

## INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DIRIGIDO A: Licenciada Dora Leonor Urrutia de Morales

CARGO: Directora de Formación Artística

PERSONA NOMBRADA: Juan Gabriel Calel Roquel

CARGO: Coordinador de Academias

NOMBRAMIENTO: No. DFA 256-2018

DESTINO DE LA COMISIÓN: Jutiapa, Jutiapa

FECHA DE LA COMISIÓN: DEL: 19 de septiembre de 2018 AL: 21 de septiembre de 2018

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Impartir talleres pedagógicos y administrativos dirigidos a talleristas de la region de oriente.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### Día 19 de septiembre de 2018

❖	13:00 horas: salida de la Ciudad de Guatemala
❖	17:00 horas, llegada al municipio de Jutiapa, Jutiapa

#### Día 20 de septiembre de 2018

❖	08:00 horas: se brindó la bienvenida a todos los talleristas participantes, y posteriormente se presentó a cada uno de los asistentes por especialidad, presentación de la agenda y cada uno de los temas.
❖	08:15 horas: se dio inicio cada uno de los talleres, verificando la asistencia de cada participante y el desarrollo de cada uno de los temas de cada capacitador.  El taller Dibujo y Pintura estuvo a cargo el maestro Luis Roberto Aquino Figueroa, quien expuso los temas; Principios Básicos en el Dibujo, Pintura Artística con técnica mixta, a los talleristas participantes: Jimmy Antony Zepeda Villanueva, Heileén Clariza Sosa Ramírez, Nidia Guisela Zúñiga Alarcón, Nidia Aracely Sandoval Aguirre y Jefry Briam Martínez Sandoval.  El taller de Teatro fue impartido por la maestra Dalila Azucena Agustín

Dirección de Formación Artística

6ª Calle y 6ª Avenida zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, Torreón Central Poniente

	<p>Quevedo, con los temas Creación de Montaje, Circulo de Conexión Teatral y Niveles del Actor en el Escenario. Los maestros participantes: Ismari Meidely Tobar Lucero, Gilda Cesivel Díaz Sagastume, Meyllin Linda Pamela Castillo Girón, Suleyma Saraí Sandoval Monroy, Adiel Isai Xitumul y Pablo José Ariza López.</p>
❖	<p>12:15 a 13:00 horas: Desarrollo del taller, Redacción de Competencias y Procesos de Evaluación, dirigido a los talleristas, a través de ejercicios de redacción con base a su especialidad, haciendo énfasis de las partes que conforman una competencia y la relación que debe poseer éstas con los indicadores de logro.</p> <p>Con relación a los procesos de evaluación se determinó los principales tipos de evaluaciones que conforman una planificación, (lista de cotejo, rúbrica y escala de rango) sin embargo para los procesos artísticos-prácticos se sugiere utilizar herramientas de evaluación por procesos de observación y ejercicios en clase.</p>
❖	<p>13:45 a 15:30 horas: Continuidad de los talleres de Taller Pintura con el tema: <b>Pintura Artística/Técnica mixta</b>, a los talleristas participantes: Jimy Antony Zepeda Villanueva, Heileén Clariza Sosa Ramírez, Nidia Guisela Zúñiga Alarcón, Nidia Aracely Sandoval Aguirre y Jefry Briam Martínez Sandoval.</p> <p>En el taller de Teatro con el tema: <b>Niveles del Actor en el Escenario</b>. A los talleristas participantes: Ismari Meidely Tobar Lucero, Gilda Cesivel Díaz Sagastume, Meyllin Linda Pamela Castillo Girón, Suleyma Saraí Sandoval Monroy, Adiel Isai Xitumul y Pablo José Ariza López.</p>
❖	<p>15:45 a 17:15 Taller de Procesos administrativos de Facturación Renglón 185 y Solicitud de RENAS; se presentó el instructivo implementado para fortalecer el proceso de elaboración de informe y facturación mensual, se destacó la importancia de cumplir con las fechas establecidas.</p> <p>Se fortaleció también los aspectos a considerar en la planificación de Actividades Artísticas y la temporalidad del traslado del reporte a la Dirección de Formación Artística, así como el cuidado y disciplina con que se debe establecer en cada Academia.</p>

Día 21 de septiembre de 2018

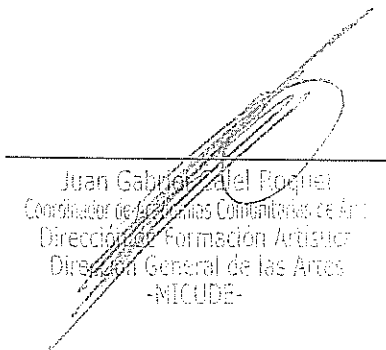
❖	10:00 horas: reunión con talleristas de Academias Comunitarias de Teatro, Dibujo y Pintura del municipio de Jutiapa del departamento de Jutiapa, con relación a la planificación de Actividades Artísticas para promocionar las actividades docentes y artísticas que realizan las Academias, así como el aporte de las Academias en el V Festival de Arte y Recreación a realizarse los días 25 y 26 de octubre del presente año,
❖	13:00 horas: salida del municipio de Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
❖	17:00 horas: llegada a la Ciudad de Guatemala.

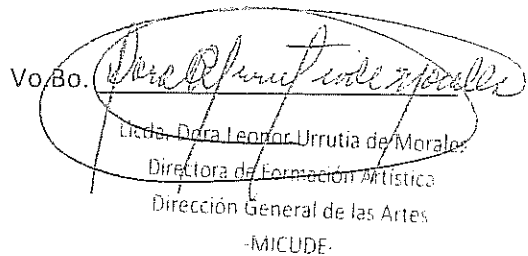
**LOGROS ALCANZADOS:**

❖	Se fortaleció y se brindaron técnicas en el tema: Principios Básicos en el Dibujo, Pintura Artística con técnica mixta a los talleristas de las Academias de Dibujo y Pintura.
❖	Se dio a conocer en el área de Teatro la Creación de Montaje, Círculo de Conexión Teatral y Niveles del Actor en el Escenario a los talleristas de las Academias de Teatro.
❖	Se fortalecieron los conocimientos en la Reacción de Competencias y Procesos de evaluación a los talleristas de las academias comunitarias de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.
❖	Se fortaleció los conocimientos administrativos de facturación y recalcar la temporalidad de los reportes a la Dirección de Formación Artística a los talleristas de las Academias Comunitarias de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre de 2018

FIRMA:

  
 Juan Gabriel Abel Rojas  
 Coordinador de las Academias Comunitarias de Artes  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

Vo.Bo.   
 Lidia Dora Leonor Urrutia de Morales  
 Directora de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-



## INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DIRIGIDO A: Licenciada Dora Leonor Urrutia de Morales

CARGO: Directora de Formación Artística

PERSONA NOMBRADA: Dalila Azucena Agustin Quevedo.

CARGO: Docente Artístico 20 Periodos NOMBAMIENTO: No. DFA 258-2018.

DESTINO DE LA COMISIÓN: Jutiapa, Jutiapa

FECHA DE LA COMISIÓN: DEL: 19 de septiembre de 2018 AL: 21 de septiembre de 2018

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Impartir talleres de teatro dirigido a talleristas de la region Oriente.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### Día 19 de septiembre de 2018

❖	13:00 horas: Salida de la Ciudad de Guatemala
❖	17:00 horas, llegada al municipio de Jutiapa, Jutiapa

#### Día 20 de septiembre de 2018

❖	08:00 horas: se brindó la bienvenida a todos los talleristas participantes, y se les presentó a cada uno de los asistentes por especialidad. Se presenta a la tallerista de Teatro las Señora Dalila Agustín.  Se le da una breve lectura a la agenda de la capacitación de docentes región oriente.
❖	8:15 horas: se dio inicio al taller de teatro, se verifico que el espacio sea adecuado par a el desarrollo de tema Teatro del Oprimido. Se realiza en colectivo una serie de propuestas para crear ambientes seguros y medidas de seguridad para el docente y los alumnos durante las horas de clases.

Dirección de Formación Artística

6ª Calle y 6ª Avenida zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, Torreón Central Poniente

Se realiza un círculo de conexión explicando cual es su objetivo de hacerlo con los alumnos de las academias. Luego se hace el abordaje del tema El teatro del Oprimido, su historia y cual es el objetivo de hacerlo con el público, para que este sea el protagonista. Según sus modalidades se trabaja las modalidades de Teatro Imagen y Teatro Foro.

10:00 horas, De forma colectiva se realiza una serie de temas de importancia en las cuales se trabajaron las imágenes con el cuerpo y escenas cortas con la moderación de un personaje, el cual tiene como objetivo realizar una breve reflexión sobre lo que el público ve en escena.

13:45 horas, luego se realizaron una serie de ejercicios que permiten al actor conocer los niveles del Actor en el Escenario. Esto se hizo a través de pequeñas escenas en dúo, de manera interactiva con escenas o ejemplos de actividades de la vida cotidiana, otra de las actividades relevantes fue el descubrimiento del potencial (papel a desempeñar) de cada tallerista al momento de estar en un escenario.

#### Día 21 de septiembre de 2018

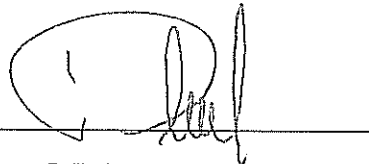
❖	10:00 acompañamiento en reunión sostenida con los talleristas de las academias de Teatro, Dibujo y Pintura del Municipio de Jutiapa del departamento de Jutiapa, donde se abordó temas de carácter administrativo, planificación de actividades artísticas y desarrollo de actividades artísticas a realizarse en el departamento de Jutiapa.
❖	13:00 salida del municipio de Jutiapa del departamento de Jutiapa.
❖	17:00 horas: llegada a la ciudad de Guatemala.

LOGROS ALCANZADOS:

❖	Fortalecimiento de las capacidades y habilidades de las y los talleristas de la especialidad de Teatro.
❖	Contribuir con la metodología lúdica y creativa los proceso de formación de teatro a los alumnos y alumnas de las academias comunitarias de Teatro.
❖	Sensibilizar y concientizar a las y los talleristas de teatro sobre las problemáticas que se viven en sus diferentes contextos y como el teatro cumple la función social.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre de 2018.

FIRMA:



Dalila Azucena Agustin Quevedo

Docente Artístico 20 Periodos

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



## **Memoria Actividades Artísticas Mensuales**

### **Año 2018**

### **Dirección de Formación Artística**

**Nombre de la Institución:** Formación Artística, Academias Comunitarias de Arte, Especializadas en Dibujo y Pintura

**Nombre de la Actividad:** “Capacitación Técnicos Talleristas en Jutiapa Fase 2”

**Fecha:** 20 de Septiembre de 2018

**Lugar:** Salón de conferencias Hotel “El Sol” Jutiapa, Jutiapa.

**Número de Beneficiados/Asistentes:** Seis docentes y dos supervisores.

#### **Descripción de la Actividad:**

El taller impartido en la 2da. Fase fue la Técnica del dibujo abstracto con la Línea Libre. Este taller fue más relajante para los participantes, ya que no requiere de mucho dibujo académico, es de tener un poco de imaginación y creatividad conocimiento básico de la teoría del color y práctica del uso de la línea, esta técnica es excelente para trabajar con niños de todas las edades.

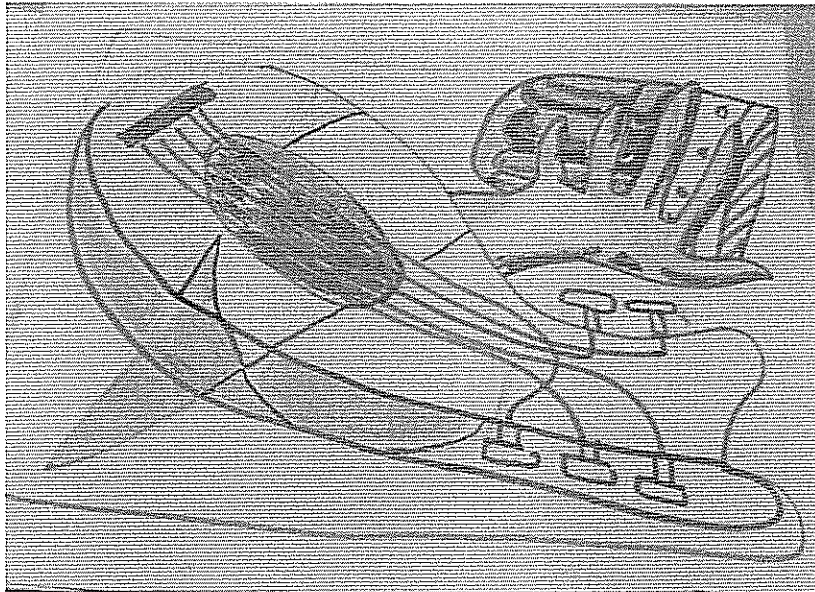
El uso adecuado de los crayones pastel óleo y la técnica de la acuarela nos dieron buenos resultados. Los trabajos finales fueron aceptables, después de darles ayuda personalizada, los compañeros participantes requieren de más ayuda al respecto del conocimiento de la importancia del dibujo natural y la teoría del color y por sobre todo, mucha práctica.

**Nombre de persona Responsable:** Luis Roberto Aquino Figueroa

**Número de Celular:** 53379620

**Correo Electrónico Institucional:** lraqino@mcd.gob.gt

## Fotografías:



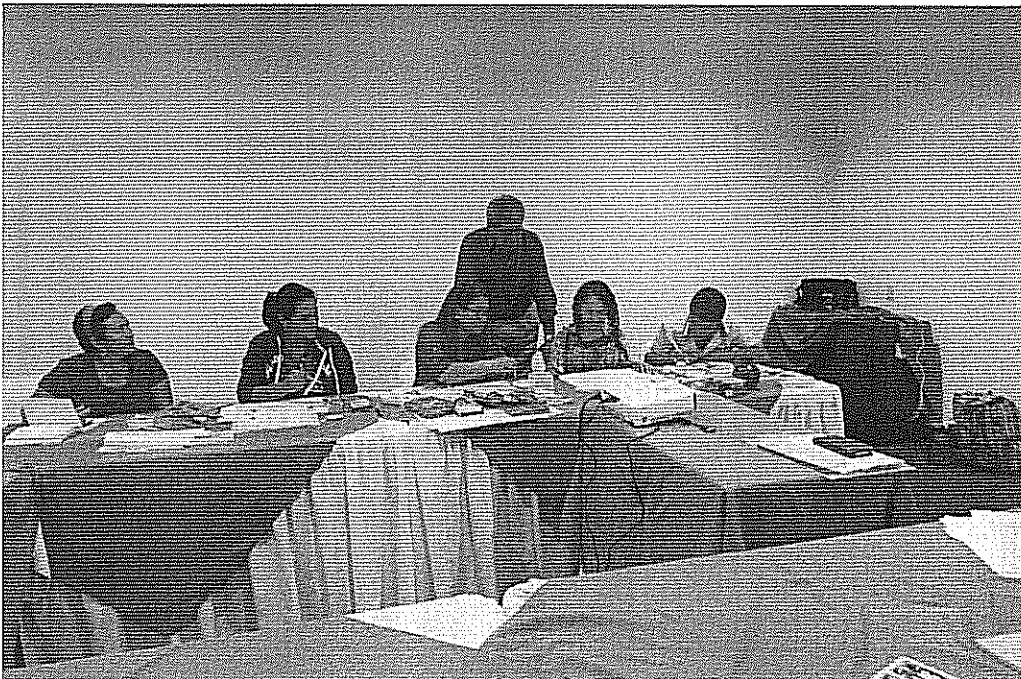
Muestra del Arte Abstracto.



Elaboraron sus diseños de Arte Abstracto.



**Participantes en pleno trabajo artístico.**



**Guía personalizada a los participantes.**





**Trabajos de la Técnica Abstracto por los participantes en la actividad.**

**Gracias por la oportunidad y el apoyo a la Dirección de Formación Artística y a los maestros Juan Calel y Estuardo Saravia por su ayuda incondicional.**

## Memoria Actividades Artísticas Mensuales Año 2018

### Dirección de Formación Artística

**Nombre de la Institución:** Formación Artística Academias Comunitarias de Arte, Especializadas en Dibujo y Pintura

**Nombre de la Actividad:** "Capacitación Técnicos Talleristas en Jutiapa"

**Fecha:** 20 de Septiembre de 2018

**Lugar:** Salón de conferencias Hotel "El Sol" Jutiapa, Jutiapa.

**Número de Beneficiados/Asistentes:** Seis docentes y dos supervisores.

#### Descripción de la Actividad:

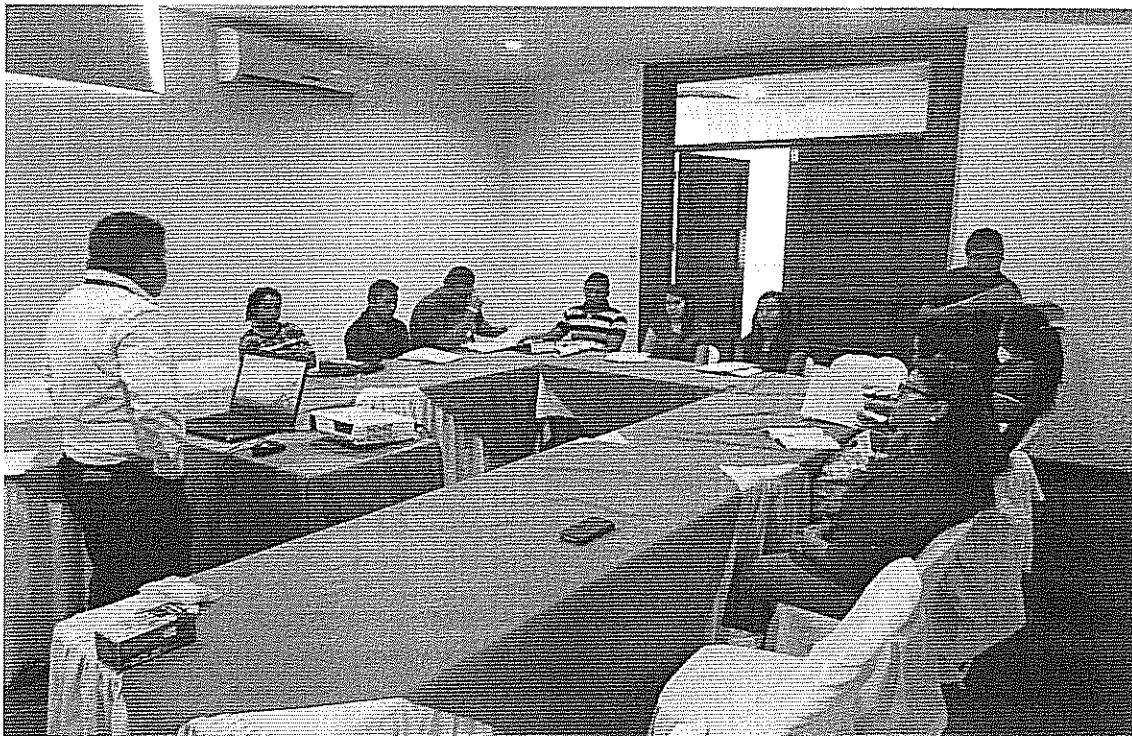
Capacitación para técnicos Talleristas del área de Jutiapa, los talleres se impartieron en el salón de eventos del hotel El Sol, en Jutiapa. El taller impartido al inicio fue la Técnica del Encajado y la Línea de Dirección, lastimosamente me di cuenta que el 80% de los participantes no tienen conocimiento básico de teoría y práctica del dibujo, varios no pudieron hacer un cubo, tienen cualidades artísticas pero están en la fase preliminar del dibujo y este es la base para el docente que impartirá clases en el aula, "Si tu aprendizaje es erróneo, enseñaras erróneamente". Recuerdo las palabras de mi gran Maestro Dagoberto Vásquez (QEPD), "El Maestro de Arte no se hace, se nace de vocación...". Está claro que no estamos enseñando para crear artistas... pero por lo menos que egresen del aula sabiendo que es el arte y como utilizarlo bien. Los resultados finales fueron aceptables, después de darles ayuda personalizada.

**Nombre de persona Responsable:** Luis Roberto Aquino Figueroa

**Número de Celular:** 53379620

**Correo Electrónico Institucional:** Iraquino@mcd.gob.gt

## Fotografías:



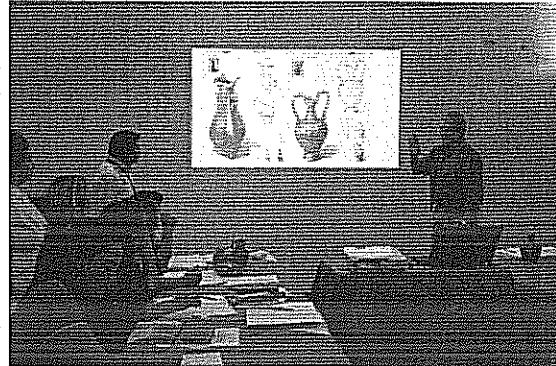
Inicio de la Actividad a cargo del Maestro Juan Gabriel Calel y el Maestro Estuardo Saravia.



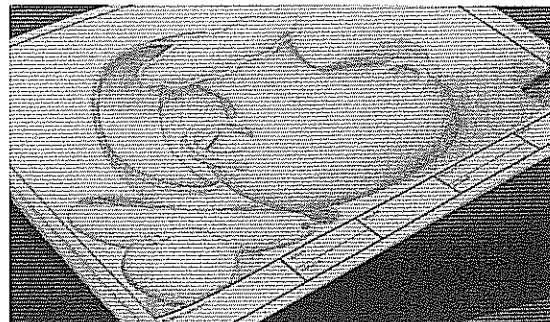
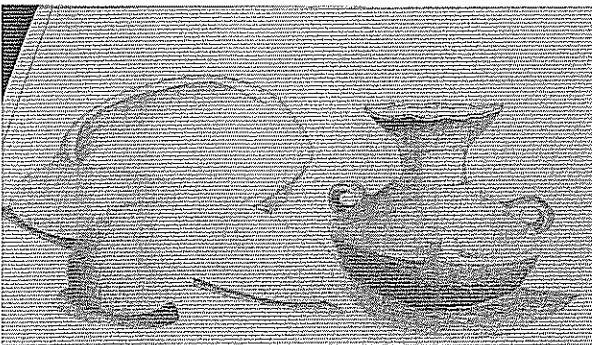
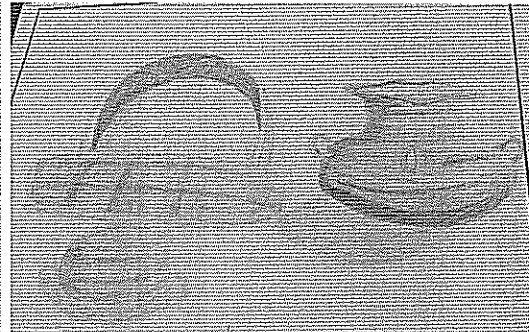
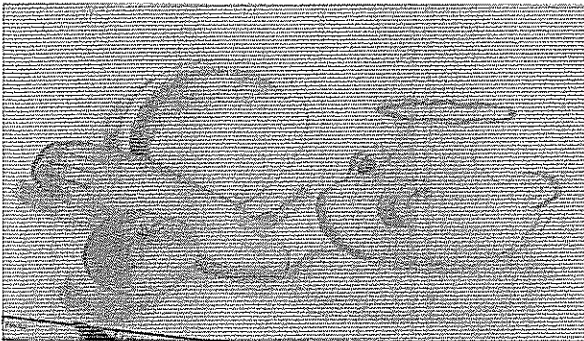
Inicio del Taller "La Técnica del Encajado"



Participantes en pleno trabajo artistico.

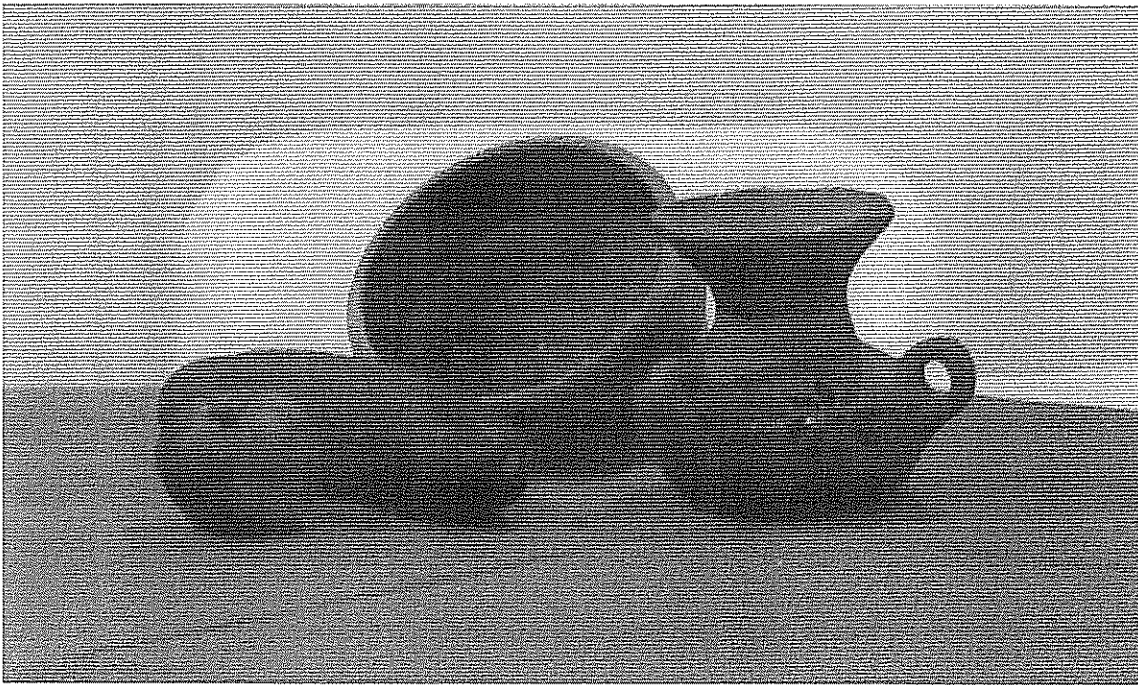
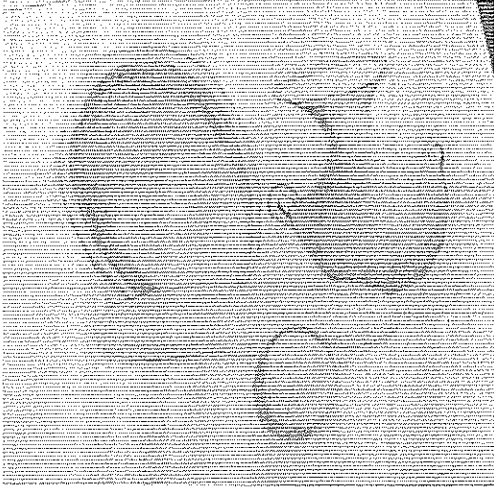


**Guía personalizada a los participantes. Muestras de elementos gráficos.**



**Trabajos de los Técnico Talleristas participantes en la actividad.**





**El modelo de bodegón en el que trabajaron los participantes.**



**Técnicos Talleristas mostrando sus trabajos de la “Técnica del Encajado”.**

## AGENDA CAPACITACIÓN DE DOCENTES REGIÓN ORIENTE

JUEVES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2018

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR
7:30 a 8:00	Registro de Participantes	Estuardo Saravia	Hotel del Sol, Jutiapa, Jutiapa.
08:00 a 08:10	Bienvenida y Presentación	Juan Gabriel Calel	
08:15 a 09:45	Talleres Artísticos: Principios básicos del Dibujo 1ra Parte (Dirigido a docentes de Dibujo y Pintura); Creación de Montaje y Círculo de Conexión (Dirigido a Docentes de Teatro)	Maestro Luis Roberto Aquino/ Maestra Dalila Azucena Agustín	
9:45:00 a 10:00	Refacción	Estuardo Saravia	
10:00 a 12:15	Talleres Artísticos: Principios Básicos de Dibujo 2da parte (Dirigido a Docentes de Dibujo y Pintura); Teatro Imagen y Creación Colectiva (Dirigido a docentes de Teatro)	Maestro Luis Roberto Aquino/ Maestra Dalila Azucena Agustín	
12:15 a 13:00	Taller: Redacción de competencias, procesos de evaluación	Juan Gabriel Calel	
13:00 a 13:45	Almuerzo	Estuardo Saravia	
13:45 a 15:30	Taller: Pintura Artística, Técnica Mixta (Dirigida a docentes de Dibujo y Pintura) Niveles del Actor en el Escenario (Dirigido a Docentes de Teatro)	Maestro Luis Roberto Aquino/ Maestra Dalila Azucena Agustín	
15:30 a 15:45	Coffee Break	Estuardo Saravia	
15:45 a 17:15	Taller: Procesos Administrativos de Facturación Renglón 185 y solicitud de RENAS	Juan Gabriel Calel	
17:15	Finalización de Talleres		



CICLO ESCOLAR 2018  
ACADEMIA COMUNITARIA CON ESPECIALIDAD EN

Correspondientes al mes de:  
Nombre del Capacitador:  
Especialidad:

Unidad	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos	Actividades	Instrumentos de Evaluación	Recursos

NO UTILIZADO

\_\_\_\_\_  
Capacitador

\_\_\_\_\_  
Juan Gabriel Catei Roquel

ACADEMIA COMUNITARIA DE ARTE CON ESPECIALIDAD EN:

DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_

CUADRO ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO DE 2018

No.	Nombres	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28		
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							

NO UTILIZADO

# Llenado de facturas por Servicios Técnicos

Dirección Técnica de Formación Artística  
Dirección General de Artes



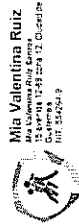
## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- En este manual se muestra la forma correcta para el llenado de las facturas por Servicios Técnicos brindados a la Dirección Técnica de Formación Artística.
- A continuación se presenta un modelo de una factura por servicios en la cual se ha identificado por colores; en todas aquellas secciones que deben de ser llenadas con los datos referentes a los establecidos en el contrato y en AZUL, aquellos datos que deben de escribirse exactamente como se muestra en este modelo.
- Se deberá escribir con letra de molde LEGIBLE y evitar cualquier tipo de tachón, error o remarcado de letras y números, de lo contrario **será rechazada su factura.**



## ESTRUCTURA DE FACTURA

- Todo lo colocado en AZUL, dentro de la factura se deberá llenar exactamente igual a la descripción dada.
- Los datos subrayados con \_\_\_\_\_ se deberá llenar según los datos de su contrato.
- La factura se debe emitir con fecha del último día hábil del mes.



**Mia Valentina Ruiz**  
Calle 2da. Avenida 14-18, Zona 12, Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Tel: 55524-19

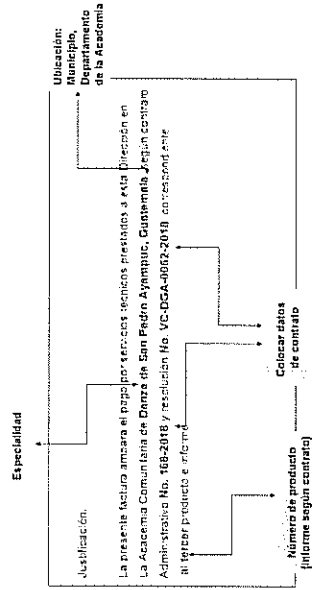
Fecha: último día hábil del mes

Nº DE FACTURA: \_\_\_\_\_

FECHA: 31 de octubre de 2016

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	TOTAL	Ubicación: Municipio, Departamento de la Academia
Se prestó el servicio de enseñanza en el arte			Colocar el monto de la factura según contrato
Escuela de Danza de San Pedro Ayampuc, Guatemala 4427			
Escuela de Artes Plásticas, 14-18 y 12 Zona 12			Número de producto (Informe según contrato)
No. VC-DGA-0902-2016 con contrato de alquiler de salón de baile	Q. 130,000	Q. 130,000	
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 130,000</b>

## LADO ADVERSO DE LA FACTURA



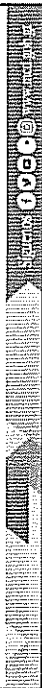
## **IMPORTANTE**

Recuerda que a partir del 30 de Septiembre del 2018, las facturas se deberán entregar en la Oficina de Formación Artística el segundo (2) día hábil del mes, junto con su informe completo dentro de un sobre Manila, de lo contrario no nos hacemos responsables del atraso en el pago. **En caso de no cumplir lo anterior se deberá entregar personalmente a la Oficina de DFA, el día 3 de cada mes si excepción.**



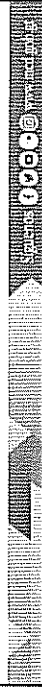
## Formulación de Informe mensual por Servicios Técnicos

Dirección Técnica de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes



## CONCIDERACIONES IMPORTANTES

- En este manual se muestra la forma correcta para el llenado del Informe mensual por Servicios Técnicos brindados a la Dirección Técnica de Formación Artística.
- A continuación se presenta un modelo de Informe, el cual tiene como finalidad comunicar e influir los resultados relacionados acerca de las actividades desarrolladas en el periodo (mes) dentro de las Academias Comunitarias de cada región a esta Dirección.
- Para ello se ha identificado por colores el informe permitiendo un mayor entendimiento del mismo; en **ROJO** las fechas referencias al mes de informe a presentar, en **VERDE** todas aquellas secciones que deben de ser llenadas con los datos referentes a los establecidos en el contrato, en **AMARILLO** con especialidad artística que desarrolla según su contrato, en **ROJO** información a detallar con referencias a los resultados y actividades a desarrollar según su planificación, en **NEGRO** se deberá colocar el número de estudiantes asignados al curso y en **NEGRO** aquellos datos que deben de escribirse exactamente como se muestra en este modelo.
- Este informe se deberá escribir en Tiempo Pasado, con tipo de letra Arial 12 con interlineado a 1.5. Tal como se muestra en este modelo.



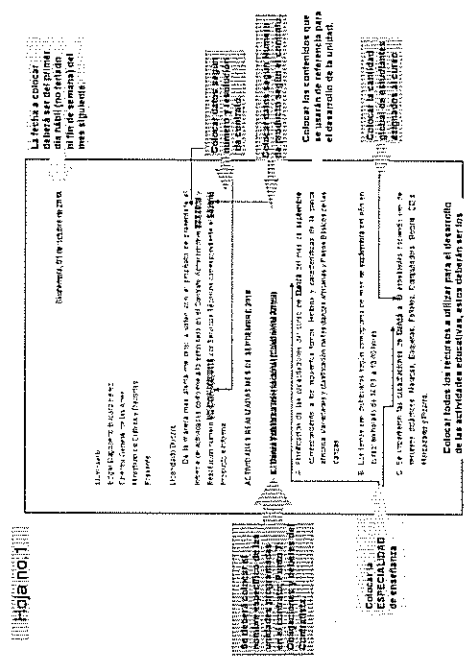
## ESTRUCTURA DE INFORME MENSUAL

- El Informe Mensual se compone de los siguientes documentos, los cuales se detallaran como deben de ser llenados:
  - Informe General Mensual
  - Planificación Mensual
  - Programa de Actividades
  - Cuadro de Asistencia del mes (Oficial)
  - Evidencia Fotográfica de las actividades

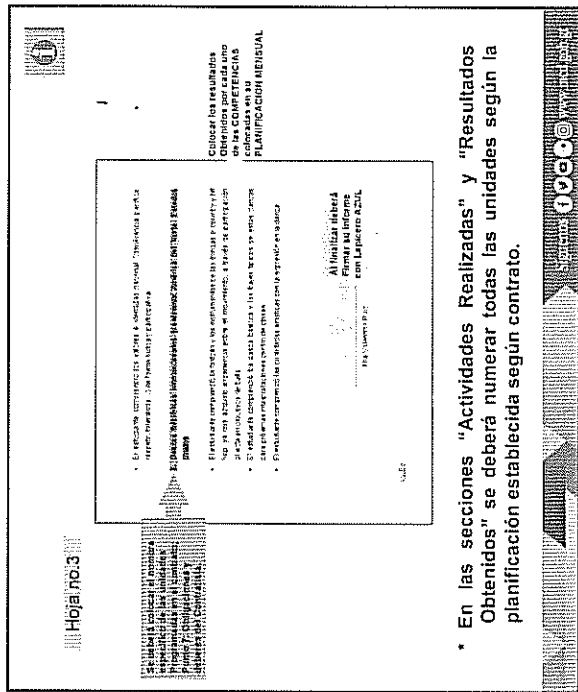
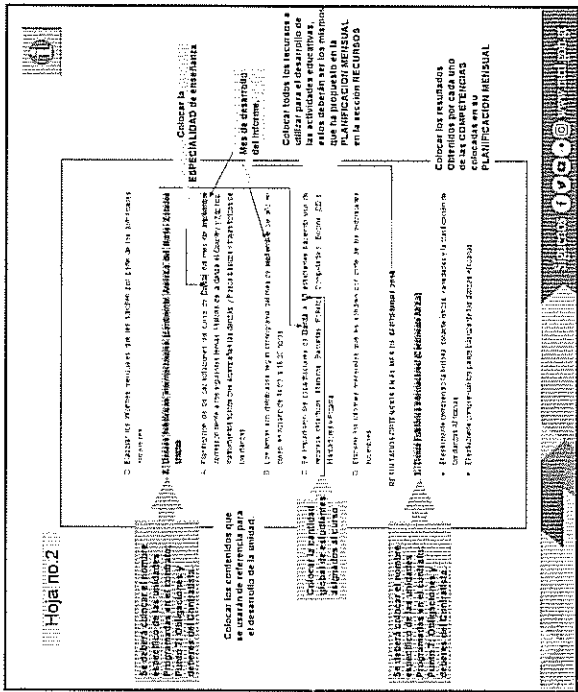
\*No olvide enviar junto al Informe mensual su Factura por Servicio Técnicos.



## INFORME GENERAL MENSUAL







## PLANIFICACIÓN MENSUAL

**COMPLEJIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

1. Colocar el nombre del complejo de la Asociación Comunitaria, Departamento de la Asociación Comunitaria y Asamblea Comunitaria

2. Colocar el Municipio, Departamento de la Asociación Comunitaria y Asamblea Comunitaria

**ESPECIALIDAD DE ENSEÑANZA**

3. Colocar la especialidad de enseñanza

**Mes de desarrollo del informe**

4. Colocar los meses de desarrollo de las actividades en el mes de desarrollo del informe

**COMPLEJIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

5. Colocar los resultados obtenidos por cada uno de las complejidades de las actividades en la sección RECURSOS

**PLANIFICACIÓN MENSUAL**

6. Colocar los resultados obtenidos por cada uno de las complejidades de las actividades en la sección RECURSOS

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES

**COMPLEJIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

1. Colocar el nombre del complejo de la Asociación Comunitaria, Departamento de la Asociación Comunitaria y Asamblea Comunitaria

2. Colocar el Municipio, Departamento de la Asociación Comunitaria y Asamblea Comunitaria

**ESPECIALIDAD DE ENSEÑANZA**

3. Colocar la especialidad de enseñanza

**Mes de desarrollo del informe**

4. Colocar los meses de desarrollo de las actividades en el mes de desarrollo del informe

**COMPLEJIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

5. Colocar los resultados obtenidos por cada uno de las complejidades de las actividades en la sección RECURSOS

**PLANIFICACIÓN MENSUAL**

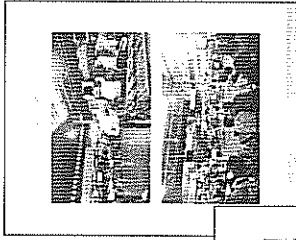
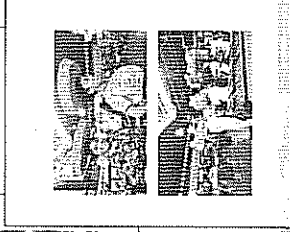
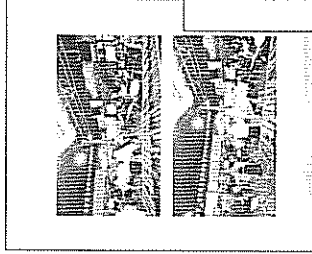
6. Colocar los resultados obtenidos por cada uno de las complejidades de las actividades en la sección RECURSOS

\* Programar los días del mes en los cuales serán desarrollados los contenidos de las diferentes unidades programadas en el mes.

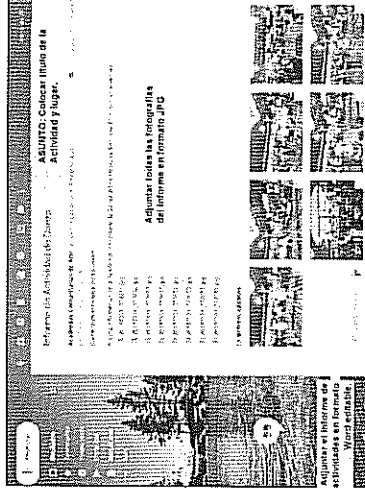




## EJEMPLOS



## ENVIO DE INFORMES



## IMPORTANTE

Recuerda que a partir del 10 de *Septiembre del 2018*, los Informes se deberán enviar en formato digital al correo: [academiascomunitariasdfa@gmail.com](mailto:academiascomunitariasdfa@gmail.com) según calendario de entregas (48 horas hábiles finalizado el evento). No olvidar enviar una copia digital de las fotografías tomadas en formato JPG.

**ANEXOS**  
**ACTIVIDADES**  
**ARTISTICAS**  
**DEL MES**

## Memoria Actividades Artísticas Mensuales

### Año 2018

### Dirección de Formación Artística

**Nombre de la Institución:** Academia Comunitaria de Arte, Especializada en Dibujo y pintura de San Pedro Sacatepéquez Guatemala.

**Nombre de la Actividad:** Elaboración de escenografía

**Fecha:** 11 y 12 de Septiembre de 2018

**Lugar:** Salón municipal de la localidad

**Número de Beneficiados/Asistentes:** 300 espectadores durante la presentación.

#### **Descripción de la Actividad:**

La Academia Comunitaria especializada en Dibujo y Pintura del municipio de San Pedro Sacatepéquez Guatemala, realizo una escenografía la cual fue utilizada en actividades patrias por la conmemoración de los 197 años de independencia, dicha escenografía fue encomendada por la municipalidad de la localidad, la cual se realizo sobre 6 bastidores de 2 mts de alto por 1.50 mts de ancho con pinturas acrílicas plasmando sobre la misma un paisaje a base de siluetas.

**Nombre de persona Responsable:** Luis Alejandro Ocaña Ajcip

**Número de Celular:** 5360 6299

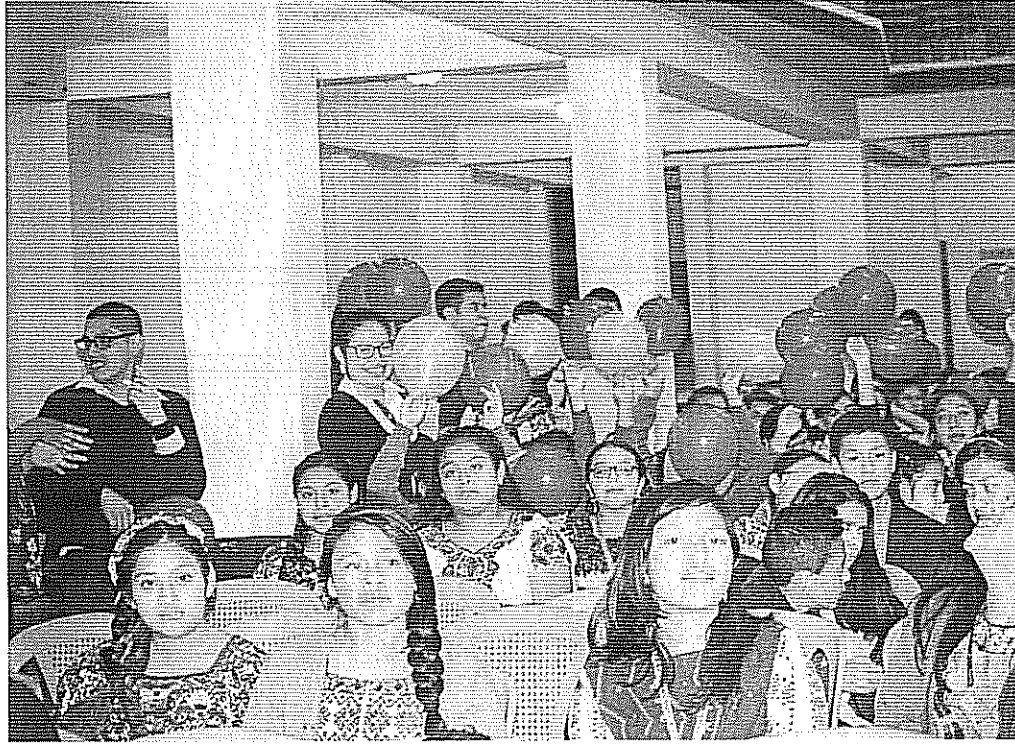
**Correo Electrónico Institucional:** alejandroocana15@gmail.com

## Fotografías:









REPUBLICA DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y DEFENSA DE LOS CIUDADANOS





**Dirección de Formación Artística**

**ACTIVIDADES ARTÍSTICAS MENSUALES REALIZADAS**

No.	Maestro encargado	Departamento	Unidad	Nombre del evento	Recopilación	Revisión	Corrección	Traslado (Enlace de planificación)
1	Abelino Tot	Alta Verapaz	Academia de comunidad de marimba de santa Catalina la tinta A.V.	Concierto del día de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
2	Abelino Tot	Alta Verapaz	Academia de comunidad de marimba de santa Catalina la tinta A.V.	Reunión CONALFA	19.09.2018	✓	✓	28.09.18
3	Roberto Chub	Alta Verapaz	Academia Comunitaria de marimba de Cobán, Alta Verapaz tinta A.V.	Concierto "Día de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
4	Olga Alvarado	Baja Verapaz	Academia comunitaria de dibujo y pintura Rabinal, Baja Verapaz	Elaboración de dibujos patrios	20.09.2018	✓	✓	28.09.18
5	David Santizo	Chimaltenango	Academia comunitaria de marimba Tecpán	Concierto de Independencia	27.09.2018	✓	✓	28.09.18
6	Jaime Ruca	Chimaltenango	Academia de marimba Patzicía Chimaltenango	Concierto de Marimba "Día de la patria	25.09.2018	✓	✓	28.09.18
7	Elvis Pérez	Chiquimula	Academia comunitaria de Dibujo y Pintura "Esquipulas" Chiquimula	Exposición "Día de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
8	Luis Aquino	Chiquimula	Academia comunitaria de Dibujo y Pintura, santa Elena, Chiquimula	Expo. "Día de la Independencia	19.09.2018	✓	✓	28.09.18

9	Edgar Leonel Artiga	El progreso	Academia comunitaria de arte especializada en Marimba en matazón, El Progreso	Actividad de Independencia	20.09.2018	✓	✓	28.09.18
10	Pablo Abdi Texaj Larior	Chimaltenango	Academia comunitaria de música de Chimaltenango, Chimaltenango	Festival somos Arte	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
11	Guiselda Gonzáles	Guatemala	Academia comunitaria de Teatro, Guatemala	Inicio de la semana de Independencia	20.09.2018	✓	✓	28.09.18
12	Luis Ocaña	Guatemala	Academia comunitaria de Dibujo y Pintura de san pedro Sacatepéquez	Exposición de símbolos patrios	19.09.2018	✓	✓	28.09.18
13	Mario Ayapán	Guatemala	Academia comunitaria de arte candelaria	Exposición actividades patrias (antorcha)	17.09.2018	✓	✓	28.09.18
14	Pablo José López	Huehuetenango	Academia comunitaria de Danza de san Rafael la Independencia, Huehuetenango	Celebración el "Día de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
15	Gerson Cap	Petén	Academia comunitaria de dibujo y pintura de San Luis Petén	Exposición y concurso "Día de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
16	José Luis Velázquez Cifuentes	Quetzaltenango	Academia comunitaria de marimba de flores costacuca, Quetzaltenango	Concierto de Marimba por actividades Patrias.	21.09.2018	✓	✓	28.09.18
17	Nely Raquel Arias Galicia	Suchitepéquez	Academia comunitaria de panza de San José el ídolo, Suchitepéquez	Presentación Danza Folklórica	20.09.2018	✓	✓	28.09.18

18	Henry Joj	Sacatepéquez	Academia comunitaria de Marimba Sumpango, Sacatepéquez	Festival Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
19	Oswaldo Lem Pérez	Alta Verapaz	Academia comunitaria de Dibujo y Pintura de San Cristóbal Verapaz, alta Verapaz	Altar arico en conmemoración de la Independencia de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
20	Ledy Gómez	Sacatepéquez	Academia Comunitaria da Marimba de Marimba de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez	Concierto de Independencia	19.09.2018	✓	✓	28.09.18
21	Edgar Pú	Sololá	Academia de Música San Juan Arguera, Sololá	Desfile del 15 de septiembre	20.09.2018	✓	✓	28.09.18
22	Julían Coché	Sololá	Academia de Dibujo y Pintura San Juan La Laguna Sololá	Concurso de Símbolos Patrios	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
23	David Zaldaña	Suchitepéquez	Academia comunitaria de Música Santo Suchitepéquez	Celebración del Día de Independencia de Guatemala	19.09.2018	✓	✓	28.09.18
24	David Zaldaña	Suchitepéquez	Academia comunitaria de Música Santo Suchitepéquez	Día Internacional de los pueblos Indígenas	19.09.2018	✓	✓	28.09.18
25	Dulce Tasuy	Suchitepéquez	Academia de Marimba de San José El Ídolo, Suchitepéquez	Tarde Cultural "Inicio de Fiestas Patrias"	17.09.2018	✓	✓	28.09.18

26	Esvin Rosales	Suchitepéquez	Academia comunitaria de Dibujo y Pintura , la unión, Suchitepéquez	Exposición de la Independencia	26.09.2018	✓	✓	28.09.18
27	Juan Antonio Chic Castro	Quiche	Academia comunitaria de Marimba en uspantan Quiche	Inauguración salón comunal JACUB	27.09.2018	✓	✓	28.09.18
28	Juan Zacarías Santizo Velásquez	Sololá	Academia comunitaria marimba Santa Catalina, Ixtahuacan, sololá	Antorcha de la Independencia	18.09.2018	✓	✓	28.09.18
29	Gertrudis Puac Méndez	Sololá	Academia Comunitaria de Marimba de San Pedro La Laguna, Solola	Celebración de la Independencia de Guatemala	26.09.2018	✓	✓	28.09.18
30	Nidia Guisela Zúñiga Alarcón	Jutiapa	Academia Comunitaria De Dibujo y Pintura de Jutiapa, Jutiapa	Galería de Arte	28.09.2018	✓	✓	28.09.18
31	Dailia Agustín	Guatemala	Academia Comunitaria de Teatro, Ciudad Peronia, Villa Nueva, Guatemala	18. Festival Cívico Cultural	28.09.2018	✓	✓	28.09.18

**ANEXOS DE  
REVISIÓN Y  
RECOLECCIÓN  
DE INFORMES  
Y FACTURAS**



**LISTADO DE INFORMES Y FACTURAS DE ACADEMIAS TRASLADADOS A FINANCIERO AGOSTO DE 2018**

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  
ACADEMIAS COMUNITARIAS  
AÑO 2,018

No.	NOMBRE DEL COLABORADOR	PUESTO	RENGLÓN	UBICACIÓN FUNCIONAL	UBICACIÓN NOMINAL	ESPECIALIDAD	Número de Factura	MONTO MENSUAL
1	Marco Adolfo Mansilla García	Capacitador Técnico	185	Aldea Concepción El Cipres San Raymundo	Dirección de Formación Artística	Marimba	147	Q 2,334.00
2	Fredy Eduardo Chile Zorrillo	Capacitador Técnico	185	Zona 12 Guatemala	Dirección de Formación Artística	Canto	033	Q 2,334.00
3	Juan Antonio Chic Castro	Capacitador Técnico	185	Uspantán, Quiché	Dirección de Formación Artística	Marimba	020	Q 2,334.00
4	Luis Fernando Ventura González	Capacitador Técnico	185	Cuilico, Huehuetenango	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	026	Q 2,334.00
5	Antonio López Pérez	Capacitador Técnico	185	Montecristo Retalhuleu	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	032	Q 2,334.00
6	Amarilis Ramirez Chitun	Asesor Técnico	185		Dirección de Formación Artística		005	Q 5,875.00
7	Meyllin Linda Pamela Castillo Giron	Capacitador Técnico	185	Cuilapa Santa Rosa	Dirección de Formación Artística	Teatro	007	Q 3,500.00
8	Gilda Cesivel Díaz Sagastume	Capacitador Técnico	185	San Esteban Chiquimula	Dirección de Formación Artística	Teatro	027	Q 3,500.00
9	Adiel Isai Xitumul García	Capacitador Técnico	185	Jalapa, Jalapa	Dirección de Formación Artística	Música	007	Q 3,500.00
10	Nidia Aracely Sandoval Aguirre	Capacitador Técnico	185	Agua Blanca, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	017	Q 3,500.00
11	Suleyma Sarai Sandoval Montroy	Capacitador Técnico	185	Agua Blanca, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Teatro	008	Q 3,500.00

12	Jefry Briam Martínez Sandoval	Capacitador Técnico	185	Poza Verde, San Manuel Chaparrón, Jalapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	018	Q 3,500.00
13	Jimmy Antony Zepeda Villanueva	Capacitador Técnico	185	San Antonio Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	005	Q 3,500.00
14	Pablo José Ariza López	Capacitador Técnico	185	El Progreso, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Música	009	Q 3,500.00
15	Ismayr Meidely Tobar Lucero	Capacitador Técnico	185	Jutiapa, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Teatro	004	Q 4,500.00
16	Heileen Clarisa Soza Ramirez	Capacitador Técnico	185	Cuilapa Santa Rosa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	029	Q 3,500.00
17	Nidia Guisela Zuñiga Alarcon	Capacitador Técnico	185	Jutiapa, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	017	Q 3,850.00

**LISTADO DE INFORMES Y FACTURAS DE ACADEMIAS TRASLADADOS A FINANCIERO AGOSTO DE 2018**

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  
ACADEMIAS COMUNITARIAS  
AÑO 2,018

No.	NOMBRE DEL COLABORADOR	PUESTO	RENGLÓN	UBICACIÓN FUNCIONAL	UBICACIÓN NOMINAL	ESPECIALIDAD	Número de Factura	MONTO MENSUAL
1	Nidia Guisela Zuñiga Alarcon	Capacitador Técnico	185	Jutiapa, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	010	Q 3,850.00
2	Gilda Cesivel Diaz Sagastume	Capacitador Técnico	185	San Esteban Chiquimula	Dirección de Formación Artística	Teatro	027	Q 3,500.00
3	Adiel Isai Xitumul Garcia	Capacitador Técnico	185	Jalapa, Jalapa	Dirección de Formación Artística	Música	007	Q 3,500.00
4	Nidia Aracely Sandoval Aguirre	Capacitador Técnico	185	Agua Blanca, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	017	Q 3,500.00
5	Suleyma Sarai Sandoval Montoy	Capacitador Técnico	185	Agua Blanca, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Teatro	008	Q 3,500.00
6	Jefy Briam Martínez Sandoval	Capacitador Técnico	185	Poza Verde, San Manuel Chaparrón, Jalapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	018	Q 3,500.00
7	Jimmy Antony Zepeda Villanueva	Capacitador Técnico	185	San Antonio Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	005	Q 3,500.00
8	Pablo José Ariza López	Capacitador Técnico	185	El Progreso, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Música	009	Q 3,500.00
9	Ismayr Meidely Tobar Lucero	Capacitador Técnico	185	Jutiapa, Jutiapa	Dirección de Formación Artística	Teatro	004	Q 4,500.00
10	Heileen Clarisa Soza Ramirez	Capacitador Técnico	185	Cuilapa Santa Rosa	Dirección de Formación Artística	Dibujo y Pintura	029	Q 3,500.00
11	Linda Pamela Castillo Giron	Capacitador Técnico	185	Cuilapa Santa Rosa	Dirección de Formación Artística	Teatro	007	Q 3,500.00

**AMABILIS RAMIREZ CHINTUN**

2A. AVENIDA 4-106 ZONA 3 COLONIA CHINA  
CUILAPA, SANTA ROSA

AMABILIS RAMIREZ CHINTUN DE BARRIENTOS

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie C  
Nº 000005

NIT: 3703855-9

Jilapa, Santa Rosa 05 de septiembre de 2018

FECHA		
DEIA	MES	AÑO
05	09	2018

NOMBRE: Dirección General de los ASES.

DIRECCIÓN: Car. Jalapa y Uca. Avenida Zona 1

NIT: 730250-8

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios técnicos prestados, a la Dirección de Formación Artística, en los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa, (según Contrato Administrativo 2396-2018 y Resolución VC-DGA-085-2018, Correspondiente al Segundo Producto de Informe.	5875.00
<b>TOTAL EN LETRAS</b> Cinco mil ochocientos setenta y cinco quetzales exactos.	<b>TOTAL Q.</b> 5875.00

a usted con el propósito de presentarle el  
lo en el Contrato Administrativo 2396-2018 y  
servicios Técnicos correspondiente al segundo

AGOSTO 2018

proceso de pago de los talleristas de las  
a Santa Rosa, El Progreso, aldea San  
Jua Blanca Jutiapa, aldea Poza Verde San  
Jalapa y San Esteban Chiquimula.

IMPRESOR: JOSE REYES SANTOS DEL AGUILA NIT: 493233-1 Autorizado  
Según Resolución 2018-1-61-386041 50 J. de la 01 a la 50 de fecha 15-06-2018  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

ORIGINAL CLIENTE  
DUPLICADO CONTABILIDAD  
VENGE 15-06-2020

- Elaborar la planificación de las visitas a las Academias Comunitarias de Cuilapa Santa Rosa, El Progreso, aldea San Antonio Jutiapa, Jutiapa Jutiapa, Agua Blanca Jutiapa, aldea Poza Verde San Manuel Chaparrón Jalapa, Jalapa Jalapa y San Esteban, para el proceso de recopilación de las facturas de cada academia en mención.
- Apoyar en la planificación de actividades artísticas de las academias comunitarias de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.
- Promover y controlar el manejo de los recursos con los que cuentan las academias, verificando las mismas durante las visitas realizadas.
- Supervisar y evaluar los resultados de los diagnósticos obtenidos y verificar las actividades artísticas programadas por las academias de teatro, música, dibujo y pintura.
- Elaborar los informes de asistencia, registro y control de alumnos solicitadas por las autoridades superiores.

# SERVICIOS TECNICOS CHIC CASTRO

5TA CALLE ZONA 1 USPANTAN, QUICHE  
JUAN ANTONIO CHIC CASTRO

NIT: 8383376-5

FACTURA Serie A  
No. 000020

DIA	MES	AÑO
28	09	2018

Guatemala, 03 de septiembre de 2018

Nombre: Dirección General de las Artes  
Dirección: 5ta Calle y 5ta Avenida Zona 7  
Nit: 730256-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE NO GENERA  
DERECHO A CREDITO FISCAL

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos pres- tados a esta Dirección en la Academia comunitaria de Marimba de Usulután Quiché. según contrato administrativo No. 933-2018 y Resolución No. VC-DGA-009-2018 correspondiente al Séptimo Producto e Informe <u>Cancelado</u>	2334 <sup>00</sup>
TOTAL EN LETRAS	<u>Des mil trescientos treinta y cuatro quetzales exactos</u>	TOTAL Q. 2334 <sup>00</sup>

lirijo a usted con el propósito de presentarle el  
requisito estipulado en el Contrato Administrativo 933-2018 y  
por Servicios Técnicos correspondiente al Séptimo

AGOSTO 2018

Autorizado según Resolución No. 2018-1-61-157194 de fecha 16-01-2018 del 1 al 50  
Imprenta y Servicios Full Color. Nit: 4238049-9. Tel. 7951-8410 Usulután.  
FACTURA VIGENTE HASTA: 14-01-2019

- A. Planificación de las capacitaciones del curso de Marimba del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: práctica de ejercicios con la escala de SI bemol mayor, evaluación de la correcta realización de los ejercicios con la escala.
  - B. Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.
  - C. Se impartieron las capacitaciones de Música a 39 estudiantes haciendo uso de recursos didácticos; Marimba, Baquetas, Folletos, Cuadernos, Lapiceros, Computadora, Bocina, Marcadores y Pizarra
  - D. Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.
2. Ejercicios con la escala de SI bemol mayor
    - A. Planificación de las capacitaciones del curso de Marimba del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: Práctica de ejercicios con la escala de SI bemol mayor y evaluación de la correcta realización de los ejercicios con la escala.

No.	Nombre Completo	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
1	Nollyn Bizeth Chovajay Diaz				X	X					X				X	X				X	X			
2	Zuleikha Rashell Aguarré López				X	X					X				X	X				X	X			
3	Maitas Castro Chitop				X	X					X				X	X				X	X			
4	Pedro Tomás Us López				X	X					X				X	X				X	X			
5	Esvin Catarino Chic Castro				X	X					X				X	X				X	X			
6	Cristian Roberto Ajpi Tiquiram				X	X					X				X	X				X	X			
7	José Jorge Velasquez Flores				X	X					X				X	X				X	X			
8	Mario Efraín de León Ajpi				X	X					X				X	X				X	X			
9	Pedro Enrique de León Ajpi				X	X					X				X	X				X	X			
10	Rafael Alexander Sic Méndez				X	X					X				X	X				X	X			
11	Edxon Ajpi Avila Gonzáles				X	X					X				X	X				X	X			
12	Cristofer Reynaldo Barrientos Pérez				X	X					X				X	X				X	X			
13	Oscar Daniel Díaz López				X	X					X				X	X				X	X			
14	Betsy Janeth Velasquez Flores				X	X					X				X	X				X	X			
15	B'alam Saqb'ee Us Caal				X	X					X				X	X				X	X			
16	Nikte' Ixohahim Us Caal				X	X					X				X	X				X	X			
17	Juan Antonio Alvarado Méndez				X	X					X				X	X				X	X			
18	Melvin Avidahil Ismael Calel Túm				X	X					X				X	X				X	X			
19	Miguel Eduardo López Salbin				X	X					X				X	X				X	X			
20	Juan Elías López Sajbin				X	X					X				X	X				X	X			
21	Esdras Gadriel Hernández Chovajay				X	X					X				X	X				X	X			
22	Marlon Brandon Emerson Arriola Chitop				X	X					X				X	X				X	X			
23	Angel Emmanuel Matzar Pinula				X	X					X				X	X				X	X			
24	César Alejandro Ajpi Pastor				X	X					X				X	X				X	X			
25	José Miguel Chipel Ajcot				X	X					X				X	X				X	X			
26	John Anderson Vicente Hernández				X	X					X				X	X				X	X			
27	Erick Borells Camajá Vicente				X	X					X				X	X				X	X			
28	Johan José Daniel Alvarez Pú				X	X					X				X	X				X	X			
29	Dulce María Ajpi Tiquiram				X	X					X				X	X				X	X			
30	Mynor David Chávez Lara				X	X					X				X	X				X	X			
31	Angel David Santos Reyes				X	X					X				X	X				X	X			
32	Luz Rubi Chávez Lara				X	X					X				X	X				X	X			
33	Magdalena Navelli' Sic Menchú				X	X					X				X	X				X	X			
34	Emily Josefá Nik' te' Sic Menchú				X	X					X				X	X				X	X			
35	Rosa Lidia Chivalán Ajpop				X	X					X				X	X				X	X			
36	Laura Leticia Vicente Méndez				X	X					X				X	X				X	X			
37	Miguel Angel Damián Damián				X	X					X				X	X				X	X			
38	Pedro Alejandro Vásquez Tay				X	X					X				X	X				X	X			
39	Francisco Leonel Méndez Damian				X	X					X				X	X				X	X			
40	Salvador Pinula Ical				X	X					X				X	X				X	X			
41	Milsar Magüel Adonias Santos Reyes				X	X					X				X	X				X	X			

# MULTISERVICIOS PEREZ

C.D. UNIDAD NUEVO MONTECRISTO CHAMPERICO, RETALHULEU

ANTONIO LOPEZ PEREZ / NIT: 9918499-2

Champerico Retalhuleu, 04 de septiembre de 2018

DIA	MES	AÑO	FACTURA DE PAGO CONTRIBUYENTE SERIE A
28	09	2018	No.00032
NOMBRE: Dirección General de las Artes			
RIF: 930256-9			
DIRECCION: 6ta Calle y 6ta Avenida Zona 1			
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL	
	Por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la Academia Comunitaria de Dibujo y Pintura de Montecristo Champerico, Retalhuleu, según Contrato administrativo No. 931-2018 y Resolución No. VI-DEA-009-2018 correspondiente al séptimo producto e informe	2,334.	00
	Cancelado		
	NO GENERA DEBITO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q.	2,334.00

ORIGINAL: CLIENTE ADQUIRIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD

a usted con el propósito de presentarle el estado en el contrato Administrativo 931-2018 y servicios Técnicos Correspondiente al séptimo

; del curso de Dibujo y Pintura del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: El Paisaje; concepto de la profundidad, paisaje cultural, paisaje urbano.

- B. Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.
- C. Se impartieron las capacitaciones de Dibujo y Pintura a 35 estudiantes haciendo uso de recursos didácticos; Pizarra, hojas, tablero de dibujo, lápices, marcador, pinturas pinceles, entre otros.
- D. Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.
- E. Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.





# LA CASA DE LA MARIMBA

MARCO ADOLFO, MANSILLA GARCIA  
1 AVENIDA 3-50 ZONA 3 SAN RAYMUNDO, GUATEMALA  
NIT.: 531810-6 \* TELEFONO: 3015-3255

SERIE "B" No 00147  
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

DIA	MES	AÑO
31	08	2018

Establecimiento No. 2

CLIENTE: Dirección General de las Artes NIT: 73 02 56-8

DIRECCION: 6ta calle y 6ta Avenida Zona 2

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Por Servicios Técnicos Prestados a esta Dirección en la Academia Comunitaria de Marimba de San Raymundo Guatemala según contrato administrativo No 950-2018 y Resolución N. VC-DGA-009-2018 correspondiente al séptimo producto e informe	2334.00	2334.00
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			
TOTAL EN LETRAS: Dos mil trescientos treinta y cuatro 00/100		TOTAL Q.	2334.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-5-543-1442  
DE FECHA 15-06-2017 VENCE 15-06-2019  
IMPRESA PEÑAFORT NIT 1275545-1 SERIE "B" DEL 101 AL 200

ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO CONTABILIDAD

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2018.

### 1. Escala de Mi bemol

- Planificación de las capacitaciones del curso de Marimba del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: Diferencia entre escalas.
- Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.
- Se impartieron las capacitaciones de Marimba a 12 estudiantes haciendo uso de recursos didácticos; Teclado, Marimba, Pizarra, Marcadores, Equipo de audio, Sillas y Pedestales.
- Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.

### 2. Ritmo Cumbia

- Planificación de las capacitaciones del curso de Marimba del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: Medidas y compases, Diferencia



# LUIS FERNANDO VENTURA GONZALEZ

Casario San Pedro Sector San Pedro Cuilco, Huehuetenango.

Luis Fernando Ventura González

NIT: 6548930-5

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE AA		
Nº 000026		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
CUILCO		
28	9	2018
DIA	MES	AÑO

Nombre: Dirección General de las Artes

tiembre de 2018

Dirección: 6ta Calle y Sexta Avenida Zona 7 Nit: 730256-8

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados a esta Dirección la Academia Comunitaria de Dibujo y Pintura de Cuilco, Huehuetenango según contrato 934-2018 y Resolución No VC-DGA 009 2018 correspondiente al séptimo producto e informe	2 334.00
	Cancelado	
EN LETRAS: Dos mil trescientos treinta y Cuatro quetzales.		TOTAL: 2 334.00

Aut. Res. SAT 2017-5-968-17108 del 01 al 30 Emission 08/08/2017 Vencimiento 08/08/2018 Impresos de Occidente Nit. 3670158-4

to de presentarle ato Administrativo

934-2018 y RESOLUCION NUMERO VC-DGA-009-2018 por servicios Técnicos correspondiente al séptimo producto e informe.

## Actividades realizadas en el mes de agosto 2018

### 1. El paisaje

- Planificación de las capacitaciones del curso de Dibujo y Pintura del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: Definición conceptual de paisaje, Principales elementos que componen un paisaje y Técnicas para crear un paisaje.
- Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.
- Se impartieron las capacitaciones de Dibujo y Pintura a 60 estudiantes haciendo uso de recursos didácticos; Caballete, Tablero, Hojas Bond, Pinceles, Pinturas, Recipientes, Toallas pequeñas, Cartoncillo, Pinturas óleo, Paletas para pintar, Solvente, Lápiz, Borrador, Sacapuntas, Reglas, Tela, Bastidor, Óleos y Acrílicos.
- Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.

### 2. Tipos de paisajes.

- Planificación de las capacitaciones del curso de Dibujo y Pintura del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: Identificación de los tipos de paisajes.

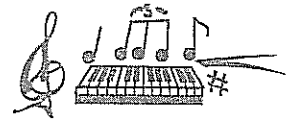
FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE • SERIE A

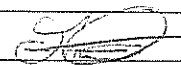
Nº 000033

**FREDY EDUARDO CHILE ZORRILLO**

FREDY EDUARDO CHILE ZORRILLO  
2 CALLE 1-66 ZONA 1  
SANTO DOMINGO XENACÓJ, SACATEPEQUEZ

NIT: 9206405-1



NOMBRE:		DIA	MES	ANO
Dirección General de las Artes		28	09	2018
DIRECCION:		NIT: 730956-8		
Sta. Calle y Sta. Avenida Zona 7				
CANT.	DESCRIPCION	VALOR		
	por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la Academia Comunitaria de canto del municipio de Guatemala, del Departamento de Guatemala según contrato administrativo No. 936 - 2018 y Resolución No. XC-DGA-009-2018 correspondiente al séptimo producto e informe	07,334 <sup>00</sup>		
	cancelado 			
	Das mil trescientos treinta y cuatro quetzales			
Impresos Nazareth NIT: 3547800-4 del 26 al 50. Autorizado Res. S.A.T. No. 2018-1-61-392440 De fecha: 20-06-2018 17:25. • Vencimiento: 20-06-2020		NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	TOTAL Q.	2,334 <sup>00</sup>

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

- A. Planificación de las capacitaciones del curso de Canto del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas: **Entonación de Himno Nacional**; entonación del Himno, Ejercicios en Fa.
  - B. Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.
  - C. Se impartieron las capacitaciones de Canto a 11 estudiantes haciendo uso de recursos didácticos; teclado, hojas, flauta, guitarra y carteles.
  - D. Elaborar los informes mensuales que les soliciten por parte de las autoridades superiores.
- 2. Canto Homofónico y Polifónico**
- A. Planificación de las capacitaciones del curso de Canto del mes de agosto correspondiente a los siguientes temas **Canto Homofónico y Polifónico**; Canciones diversas en Homofónico, Canciones diversas en Polifónico
  - B. Los temas son distribuidos según cronograma del mes de agosto del año en curso; en horario de 14:00 a 18:00 horas.





